

## **BIJLAGEN VANAF SCHOOLJAAR 2017 – 2018**

### **BIJLAGE 1: OVER INSCHRIJVEN EN LEERPLICHT GESPROKEN**

#### **INSCHRIJVING IN KLEUTER- EN LAGER ONDERWIJS**

Vanaf het schooljaar 2018- 2019 wordt het aantal halve dagen dat zesjarigen in kleuteronderwijs aanwezig moeten geweest zijn om rechtstreeks toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs, verhoogd. Zij moeten het voorgaande schooljaar ingeschreven en ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest in een Nederlandstalige erkende kleuterschool om recht te hebben op toelating tot het gewoon lager onderwijs. Concreet betekent dit dat vijf jarige kleuters tijdens het schooljaar 2017 – 2018 ten minste 250 halve dagen aanwezig moeten geweest zijn om rechtstreeks toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs in het schooljaar 2018 – 2019. De klassenraad van het lager onderwijs beslist over de toelating voor de leerlingen die niet voldoende aanwezig zijn geweest.

#### **WEIGEREN/ONTBINDEN VAN DE INSCHRIJVING**

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school je in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel

aangepast curriculum. Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood van aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

### **BIJLAGE 2: DE GELDELIJKE EN NIET\_GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE RECHTSPERSONEN DIE DAARVAN AFHANGEN**

#### **INDIVIDUEEL LEERLINGENBEGELEIDING**

Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan dit gemeld worden aan de directie. De school gaat dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn.

### **BIJLAGE 3: AFSPRAKEN INZAKE AANWEZIGHEID EN AFWEZIGHEID**

#### **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN**

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

#### **BIJLAGE 4: OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS: HET GETUIGSCHRIFT BAO**

##### GETUIGSCHRIFT OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS

De leerlingen die op het einde van het basisonderwijs geen getuigschrift basisonderwijs behalen ontvangen een getuigschrift dat aangeeft welke doelen zij wel bereikt hebben. De leerlingen krijgen dus geen attest meer met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd.

#### **BIJLAGE 5: AANTEKENEN VAN BEROEP**

##### VERDUIDELIJKINGEN BIJ BEROEPSPROCEDURES TEGEN EVALUATIEBESLISSINGEN EN DEFINITIEVE UITSLUITINGEN

Ter verduidelijking werd toegevoegd dat een zitting van de beroepscommissie enkel verzet kan worden bij gewettigde reden of overmacht. Daarbij kan de samenstelling van een beroepscommissie uitzonderlijk gewijzigd worden in geval van ziekte, overmacht of onverenigbaarheid. Er wordt dan een plaatsvervanger aangeduid.

Let op: Wanneer we bij het punt “beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting” spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen en wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

##### KLACHTENREGELING

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het

ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur.

Als de informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via [klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur. Klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van ontslag-, evaluatie- of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden vallen niet onder de bevoegdheid van de Klachtencommissie.

De klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur.

### **BIJLAGE 6: DE BIJDRAGEREGELING OUDERS**

#### **BEDRAGEN MAXIMUMFACTUUR**

De bedragen zijn onder voorbehoud. Op 31 maart 2018 zal de indexcommissie de gezondheidscijfers bekendmaken op basis waarvan deze maxima worden bepaald. We verwachten enkel een beperkte stijging van 5 of 10 euro voor de minder scherpe maximumfactuur, met een maximum van €425 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.

### **BIJLAGE 7: LANGDURIGE AFWEZIG: KANS OP ONDERWIJS AAN HUIS**

#### **REVALIDATIE/LOGOPEDIE**

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het

onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.

- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

#### SYNCHROON INTERNETONDERWIJS

Een leerling die door ziekte of ongeval tijdelijk, langdurig of veelvuldig niet in staat is om de lessen bij te wonen, kan een aanvraag indienen voor synchroon internetonderwijs. De aanvraag gebeurt via de website [www.bednet.be](http://www.bednet.be). Synchroon internetonderwijs is gratis. Het kan niet gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

#### **BIJLAGE 8: DE WET OP PRIVACY**

##### WORDT VERWACHT: NIEUWE PRIVACYORDENING

Het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie hebben een verordening goedgekeurd die grote gevolgen zal hebben op het verwerken van en doorgeven van persoonsgegevens. Dit nieuwe kader gaat definitief in op 25 mei 2018. Deze verordening zal gevolgen hebben voor de schoolorganisatie en voor het schoolreglement. Zodra de overheid de onderwijsregelgeving aan de verordening heeft aangepast, zullen we ons model waar nodig aanpassen.